



Zaaknummer: 23714 (versie 10 december 2024)

STATUTENWIJZIGING ONDERNEMERSFONDS SÚDWEST-FRYSLÂN

Heden, achttien december tweeduizend vijftieng, _____
verscheen voor mij, mr. Roelof Edwin Troost, notaris in de gemeente Súdwest-Fryslân,
kantoorhoudende te Bolsward: _____

mevrouw mr. Amarens Vellinga, woonplaats kiezend op het kantooradres Eekwerdlaan
2 te 8701 LS Bolsward, geboren te Boarnsterhim op twintig februari negentienhonderd-
vierennegentig, te dezen handelende als schriftelijke gevolmachtigde van: _____

1. de heer Robertus Henricus van de Leur, wonende te 8302 NX Emmeloord, _____
Overflakkee 32, geboren te Rotterdam op twee februari _____
negentienhonderdvierenzestig, ongehuwd en niet geregistreerd partner _____
2. mevrouw Petra van der Zee, wonende te 8771 KJ Nijland, Jongedyk 10, geboren—
te Bolsward op zes oktober negentienhonderdeenenzeventig, ongehuwd en niet —
geregistreerd partner, _____

die bij het geven van de volmacht handelden in hun hoedanigheid van respectievelijk —
voorzitter en secretaris van de stichting: **Stichting Ondernemersfonds Súdwest- —
Fryslân**, met statutaire zetel in de gemeente Súdwest-Fryslân en met bezoekadres —
Loëngasterlaan 358, 8604 ZZ Sneek, hierna te noemen: “de stichting”. _____

Van de volmacht op de verschenen persoon blijkt uit een tweetal aan deze akten te —
hechten volmachten. _____

De verschenen persoon, in aanmerkingen nemende: _____

- **Statuten** _____
De stichting werd opgericht op zeventien maart tweeduizend zestien (17-03-2016) —
bij akte verleden voor mr. G. Vellinga, notaris in de gemeente Súdwest-Fryslân, —
kantoorhoudende te Sneek; _____

De statuten van de stichting werden laatstelijk gewijzigd op vierentwintig april —
tweeduizend negentien (24-04-2019) bij akte verleden voor een waarnemer van —
genoemde notaris Vellinga; _____

- **Besluit** _____
In een bestuursvergadering waarin alle leden aanwezig waren werd met de —
vereiste meerderheid van stemmen en met toestemming van de Raad van —
Toezicht besloten tot het integraal wijzigen van de statuten. De notulen worden —
aan deze akte gehecht; _____

verklaart de statuten van de stichting vast te stellen, als volgt: _____

Naam, Zetel en Duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ondernemersfonds Súdwest-Fryslân.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Súdwest-Fryslân. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het uit gemeentelijke subsidies financieren van collectieve initiatieven in _____



trekkingsgerechtigde kernen binnen de gemeente Súdwest-Fryslân die goed zijn voor de economische en maatschappelijke vitaliteit in de gemeente en welke financieringsverzoeken moeten worden ingediend door daartoe aangewezen trekkingsgerechtigden. Dit versterkt de economische structuur van Súdwest-Fryslân, verbindt betrokken ondernemers en geeft hen meer verantwoordelijkheid en slagkracht in hun eigen gebied.

- b. het beschikbaar stellen van budget voor overkoepelende activiteiten of projecten binnen de gemeente Súdwest-Fryslân.
 - c. het beheren van en beschikken over gemeentelijke subsidies, alsmede al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
 - d. het stimuleren van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers in Súdwest-Fryslân.
2. De wijze van vaststelling van de aan trekkingsgerechtigde kernen uit te keren bedragen wordt in een Reglement vastgesteld.
 3. De trekkingsgerechtigde kernen worden eveneens bij Reglement vastgesteld.
 4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door gelden welke middels een jaarlijkse subsidie door de gemeente Súdwest-Fryslân beschikbaar worden gesteld ter realisering van de doelstelling van de stichting en hetgeen op andere wijze wordt verkregen.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoeming

Artikel 4

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht. Bestuursleden worden in functie op voordracht van het bestuur benoemd door de Raad van Toezicht.
De Raad van Toezicht is vrij in de benoeming ingeval de voordracht niet uiterlijk binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature aan de Raad van Toezicht werd medegedeeld.
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) en ten hoogste vijf (5) leden.
3.
 - a. Alle bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en tweemaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
 - b. Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder benoemd worden, als minimaal twee jaren zijn verstreken na de laatste dag waarop hij bestuurder was.
4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden, voorzien.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door de Raad van Toezicht



daartoe aangewezen persoon. _____

Van belet is sprake bij schorsing, ziekte of onbereikbaarheid, mits bij ziekte en onbereikbaarheid gedurende een termijn van ten minste dertig dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting niet heeft bestaan. _____

7. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur, taken uitvoeren. De kosten van de commissies komen voor rekening van de stichting. Het bestuur beslist over taak en omvang van de desbetreffende commissie(s). _____
8. De werkwijze van het bestuur kan nader worden geregeld in een bestuursreglement dat door de Raad van Toezicht kan worden vastgesteld, gewijzigd en aangevuld. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 5. _____

1. Een bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd kan te allen tijde door de Raad van Toezicht worden ontslagen of geschorst. _____
2. De functie van bestuurslid eindigt:
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn vrijwillig aftreden _____
 - c. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - d. door het aanvaarden van een benoeming tot lid van de Raad van Toezicht; _____
 - e. door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht; _____
 - f. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de faillissementswet; _____
 - g. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - h. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____

Een door de rechtbank ontslagen bestuurslid kan niet opnieuw tot bestuurslid worden benoemd. _____

Besluitvorming bij tegenstrijdig belang _____

Artikel 6 _____

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. _____
Wanneer hierdoor een bestuursbesluit niet kan worden genomen wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht. _____
2. Als sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang van alle bestuurders, meldt de voorzitter dit direct aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en geeft hij daarbij alle relevante informatie. Of daadwerkelijk sprake is van een tegenstrijdig belang is aan het oordeel van de Raad van Toezicht. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

Artikel 7 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. _____
Een bestuursvergadering kan elders worden gehouden, mits alle bestuursleden hebben ingestemd met de plaats van de vergadering. _____
2. Per kalenderjaar worden tenminste zes (6) vergaderingen gehouden. _____



3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter – dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en – onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het – verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in – dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met – inachtneming van de vereiste formaliteiten. –
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van schriftelijke oproepingsbrieven. –
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, – de te behandelen onderwerpen. –
Het bestuur is verplicht ook aan de leden van de Raad van Toezicht de – oproepingsbrieven te zenden. –
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig – zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende – onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten – gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in – acht genomen. –
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens – afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. –
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door één der – aanwezigen en door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden – vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en – notulist hebben gefungeerd. –
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien – twee/derde (2/3^{de}) van de in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of – vertegenwoordigd is. –
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten – vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de – voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij – slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. –
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden – in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus – genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de – secretaris of notulist een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de – voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. –
11. Bij de oproeping van de vergadering kan worden bepaald dat het vergader- en/of – stemrecht, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, kan worden uitgeoefend – door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Daartoe is vereist dat een – vergadergerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden – geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter – vergadering, kan deelnemen aan de beraadslaging en, voor zover hem het – stemrecht toekomt, het stemrecht kan uitoefenen. De oproeper van de vergadering kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch – communicatiemiddel, welke voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt – worden. –
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. –
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle –



bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

13. Een geschorst bestuurslid is tijdens zijn schorsing niet bevoegd om vergaderingen bij te wonen of om zijn stem uit te brengen of om anderszins aan de bestuursleden door de wet of deze statuten toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, alsmede in het geval dat de stemmen staken, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de navolgende besluiten:
 - a. het aangaan van (duurzame) samenwerkingsovereenkomsten met derden;
 - b. het aangaan van een fusie en het besluiten tot een juridische splitsing, statutenwijziging of ontbinden van de stichting;
 - c. het vaststellen van de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag. De Raad van Toezicht moet zich bij het verlenen of onthouden van haar goedkeuring gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd;
 - d. het vaststellen van bestuurdersbeloningen;
 - e. het vaststellen en wijzigen van (de inhoud van) reglementen.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het gehele bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De stichting kan in en buiten rechte bovendien vertegenwoordigd worden door de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester of door de secretaris tezamen met de penningmeester.
3. Het bestuur kan, mits met goedkeuring van de Raad van Toezicht, aan één (1) bestuurder en/of één of meer derden volmacht verlenen om de stichting, al dan niet gezamenlijk, binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.

Raad van Toezicht

Artikel 10.

1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan de Raad van Toezicht.



2. De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste vier (4) en ten hoogste vijf (5) leden.—
 3. Slechts meerderjarige natuurlijke personen zijn benoembaar tot lid van de Raad— van Toezicht. De leden worden benoemd voor vier (4) jaar en zijn onmiddellijk — tweemaal herbenoembaar. —
 4. a. Met inachtneming van het hierna bepaalde worden alle leden van de Raad — van Toezicht benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. —
b. De voorzitter en het lid wat de trekkingsgebieden vertegenwoordigt *met* een ondernemersvereniging worden benoemd *op voordracht van de Stichting* — Ondernemers Súdwest-Fryslân. —
- De Raad van Toezicht ziet erop toe dat met de samenstelling van haar leden blijkt van een evenwichtige vertegenwoordiging casu quo afspiegeling van het — verzorgingsgebied. —
- In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. —
- De Raad van Toezicht is vrij in de benoeming ingeval voormelde voordracht niet — uiterlijk binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature aan de Raad — van Toezicht werd medegedeeld. —
5. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. —
 6. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de — Raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze — mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen — nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. —
 7. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening — van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. —
 8. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en — besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer de Raad van Toezicht — hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit toch genomen door de Raad — van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het — besluit ten grondslag liggen. —
 9. Het bepaalde in artikel 7 is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van — overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat: —
 - De Raad van Toezicht vergadert tenminste driemaal per jaar, waarvan — tenminste eenmaal gezamenlijk met het bestuur. —
 - Besluiten worden met algemene stemmen genomen. —
 - Bestuursleden hebben slechts toegang tot de vergaderingen van de Raad van — Toezicht indien zij daartoe zijn uitgenodigd. —

Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht —

Artikel 11 —

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het — bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. —
Hij staat het bestuur voorts met raad ter zijde. Bij de vervulling van zijn taak richt — de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar — verbonden onderneming of organisatie. —
Binnen de Raad van Toezicht geldt een volgende taakverdeling: —
 - Een lid is voorzitter; —
 - Een lid heeft als taak de behartiging van de belangen van de — trekkingsgebieden met een ondernemersvereniging; —
 - Twee leden hebben de taak de behartiging van de belangen van de —



- trekkingsgebieden zonder ondernemersvereniging. _____
2. De Raad van Toezicht of één of meerdere door hem aan te wijzen leden hebben—
toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te—
nemen van alle bescheiden, boeken en correspondentie van de stichting. De Raad
van Toezicht kan zich daarbij doen bijstaan door een deskundige. _____
 3. Het bestuur verschafft de Raad van Toezicht op eigen initiatief tijdig alle voor de—
uitoefening van diens toezichthoudende en adviserende taak benodigde gegevens
en alle door de Raad van Toezicht uit dien hoofde gevraagde inlichtingen. _____
 4. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd—
het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het bestuur—
zoals gemeld in artikel 8 lid 4. _____
 5. De Raad van Toezicht moet zich bij het verlenen of onthouden van haar—
goedkeuring gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt—
gevorderd en zulks met inachtneming van het hiervoor in artikel 11 lid 1 bepaalde. -
 6. De leden van de Raad van Toezicht hebben steeds toegang tot de vergaderingen—
van het bestuur. _____
 7. De Raad van Toezicht is bevoegd om iedere bestuurder te allen tijde te schorsen. -
De schorsing kan te allen tijde worden opgeheven door het orgaan dat bevoegd is -
tot de benoeming. _____
Ingeval van een schorsing wordt binnen vier (4) weken een vergadering—
bijeengeroepen waarin wordt besloten om of de schorsing op te heffen, te—
verlengen of de betreffende bestuurder te ontslaan. Een schorsing kan nooit—
langer duren dan drie maanden. Voor een besluit tot schorsing of verlenging van—
de schorsing geldt een meerderheid van twee/derde (2/3^{de}) van de uitgebrachte—
stemmen. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor—
vermelde vier (4) weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of
als na verloop van drie (3) maanden geen besluit tot ontslag is genomen vervalt de
schorsing. _____
Deze vergadering wordt gehouden binnen vier (4) weken na de schorsing. _____

Einde lidmaatschap Raad van Toezicht _____

Artikel 12 _____

1. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door: _____
 - a. bedanken; _____
 - b. door ontslag; _____
 - c. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - d. ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - e. overlijden; _____
 - f. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of—
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de—
faillissementswet; _____
 - g. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing—
waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind—
over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - g. het aanvaarden van een benoeming tot lid van het bestuur. _____
2. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad van—
Toezicht, berust het toezicht tijdelijk bij de overblijvende leden. Ingeval van—
ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of het enige lid, —
berust het toezicht (tijdelijk) bij een of meer door de Raad van Toezicht aan te—
wijzen personen. Indien en voor zover de Raad van Toezicht geen personen heeft -



aangewezen, is het bestuur van de stichting bevoegd om (tijdelijk) een of meer —
personen aan te wijzen. —————

Van belet is sprake bij schorsing, ziekte of onbereikbaarheid, mits bij ziekte en —
onbereikbaarheid gedurende een termijn van ten minste dertig de mogelijkheid van
contact tussen het desbetreffende lid en de stichting niet heeft bestaan. —————

Gemeenschappelijke vergaderingen van het bestuur en de Raad van Toezicht —

Artikel 13 —————

1. Tenminste eenmaal per jaar komen het bestuur en de Raad van Toezicht in —
gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van
het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. —————
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en
de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. —————
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad —
van Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden
van Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. —————

Boekjaar en jaarstukken —————

Artikel 14 —————

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —————
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de —
stichting kunnen worden gekend. —————
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het —
boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf (5) —
maanden op grond van bijzondere omstandigheden, welk besluit tot verlenging de
goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft, de balans en de staat van baten —
en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De —
balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de Raad —
van Toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één (1) maand na
de vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. De Raad van Toezicht —
kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de
staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van —
Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan
wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze —
deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht —
en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de —
getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter —
kennis van het bestuur. —————
4. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun —
bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan —
hem bekend is gemaakt. —————
5. Het bestuur stelt ten minste één keer per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op
de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en —
financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. —————
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden —
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —————
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —



gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens _____
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen _____
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____
behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in _____
artikel 16 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 16 _____

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van _____
Toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet _____
met twee/derde (2/3^{de}) meerderheid van stemmen worden genomen in een _____
voltallige vergadering van het bestuur. _____
Is de vergadering waarin het besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet _____
voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet _____
eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na bedoelde vergadering, _____
waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte _____
stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. _____
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal _____
worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift _____
van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij _____
de oproeping te worden gevoegd. _____
De termijn van oproeping bedraagt in dit geval twee (2) weken. Het bepaalde in _____
artikel 7 is verder zoveel als mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____
verlijden. _____
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 17 _____

1. Het bestuur is bevoegd, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad _____
van Toezicht, de stichting te ontbinden. _____
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden _____
genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld welke in overeenstemming zal zijn met het doel en/of _____
bestaande reserveringen. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel _____
uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo heeft de voorafgaande _____
schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. In andere gevallen van _____
ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars _____

- vastgesteld overeenkomstig het vorenstaande. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit — tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de — door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek van toepassing — _____

Slotbepalingen

Artikel 18

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten eveneens verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht. _____

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven — identificatie heeft plaatsgevonden. _____

Deze akte is verleden te Bolsward op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk meegedeeld en — toegelicht. De verschenen persoon verklaarde tijdig van de inhoud van de akte te — hebben kennisgenomen en daarmee, alsmede met beperkte voorlezing van de akte in — te stemmen. _____

Deze akte is vervolgens beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

