

**Naam en zetel**

## Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ondernemersfonds Súdwest-Fryslân**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Súdwest-Fryslân.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

**Doel.**

## Artikel 2.

1. De Stichting heeft ten doel
  - a. het fungeren als contractpartner voor de gemeente Súdwest-Fryslân in verband met de bekostiging van collectieve belangenbehartiging van ondernemers in de gemeente Súdwest-Fryslân;
  - b. het fungeren als contractpartner voor ondernemersorganisaties in de vorm van een vereniging dan wel stichting, dan wel die in een andere vorm zijn georganiseerd, die voldoende representatief zijn om invulling te geven aan het behartigen van het collectief ondernemersbelang;
  - c. het stimuleren van collectieve ondernemersactiviteiten;
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. de gelden welke middels een subsidie door de gemeente Súdwest-Fryslân beschikbaar worden gesteld administratief te verwerken en vervolgens aan de hand van gemotiveerde aanvragen ten goede laten komen aan de in lid 1 sub b bedoelde ondernemersorganisaties;
  - b. het stimuleren van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers in Súdwest-Fryslân.
  - c. Het geven van voorlichting(sbijeenkomsten) en/of actief benaderen van ondernemersverenigingen casu quo ondernemerscollectieven.
3. De wijze van vaststelling van de aan trekkingsgerechtigde kernen uit te keren bedragen wordt in het Huishoudelijk reglement vastgelegd.
4. De trekkingsgerechtigde kernen worden vastgesteld middels een bijlage in het Huishoudelijk Reglement.

**Vermogen.**

## Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- gelden welke middels een jaarlijkse subsidie door de gemeente Súdwest-Fryslân beschikbaar worden gesteld, ter realisering van de doelstellingen van de stichting zoals hiervoor in artikel 2 omschreven;
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

**Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag**

## Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden
2. Bestuursleden worden uitsluitend op voordracht van één of meer bestuurders in functie benoemd door de Raad van Toezicht.
3. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.
4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden, voorzien.
5. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van vier jaar, na die periode kan deze termijn éénmaal worden verlengd.  
Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder benoemd worden, als minimaal twee jaren zijn verstreken na de laatste dag dat hij bestuurder was.

6. Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_
- door zijn aftreden of overlijden; \_\_\_\_\_
  - doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; \_\_\_\_\_
  - door zijn onder curatele stelling; \_\_\_\_\_
  - door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
  - door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht; \_\_\_\_\_
  - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; \_\_\_\_\_
  - bij het bereiken van de zeventigjarige leeftijd. \_\_\_\_\_
7. Een besluit als bedoeld in lid 6 sub e van dit artikel moet worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
8. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. \_\_\_\_\_
- Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen met de \_\_\_\_\_ Raad van Toezicht, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. \_\_\_\_\_
- In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de \_\_\_\_\_ schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. \_\_\_\_\_
- Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. \_\_\_\_\_
- Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing geldt een \_\_\_\_\_ meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen vervalt de schorsing. \_\_\_\_\_

### **Bestuur; taak en bevoegdheden** \_\_\_\_\_

#### Artikel 5. \_\_\_\_\_

- Het bestuur is belast met het besturen der stichting. \_\_\_\_\_
- Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot \_\_\_\_\_ verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_
- Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de \_\_\_\_\_ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een \_\_\_\_\_ derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander \_\_\_\_\_ verbindt. \_\_\_\_\_
- Een bestuurslid heeft geen recht op een vergoeding in welke vorm dan ook voor zijn gedane werkzaamheden. \_\_\_\_\_
- Onkosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden, na toetsing vooraf, door de stichting vergoed. \_\_\_\_\_
- Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke invulling van de hem opgedragen taak. \_\_\_\_\_
- Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of \_\_\_\_\_ belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. \_\_\_\_\_

### **Bestuur; vertegenwoordiging.** \_\_\_\_\_

#### Artikel 6. \_\_\_\_\_

- Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester of aan de secretaris tezamen met de \_\_\_\_\_ penningmeester. \_\_\_\_\_

### **Bestuur; werkwijze** \_\_\_\_\_

#### Artikel 7. \_\_\_\_\_

- Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen wanneer tenminste \_\_\_\_\_ twee/derde van de bestuursleden in de vergadering aanwezig is. \_\_\_\_\_
- Iedere bestuurder heeft één stem in een besluitvormende vergadering. \_\_\_\_\_
- Alle besluiten van het bestuur worden genomen met een meerderheid van de \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
- Indien de stemmen staken heeft de voorzitter de doorslaggevende stem. \_\_\_\_\_
- Heeft een stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid van de \_\_\_\_\_

stemmen verkregen dan wordt herstemd tussen de personen, hier het hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, totdat bij deze stemming of een latere stemming iemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen.

Indien de stemmen staken heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

4. De voorzitter, dan wel twee bestuurders gezamenlijk, kunnen een vergadering van het bestuur bijeenroepen.
5. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt – door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris – schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.  
Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in de vorige zin, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders voor het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.  
Afwezige bestuurders kunnen via een (digitale) machtiging hun stem uitbrengen.  
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatsen binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.  
Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid neemt de vicevoorzitter de voorzitter waar. Is ook de vicevoorzitter afwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien twee/derde meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigende bestuurders dit verlangt.  
Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Verslaglegging.
  - a. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon.  
De notulen worden uiterlijk veertien dagen na de vergadering verspreid onder de bestuurders.

- De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.
- b. De verslagen van de besluitvormende vergaderingen van het bestuur komen binnen twee weken na vaststelling van deze verslagen beschikbaar voor belanghebbenden.
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het uitbrengen van een stem kan zowel schriftelijk als digitaal. Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

### **Raad van Toezicht**

#### Artikel 8.

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht
2. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn:
  - het toezicht houden op het bestuur. Het toezicht houden wordt nader gespecificeerd in het Huishoudelijk Reglement;
  - het adviseren van het bestuur;
  - het zorgdragen voor de regelgeving van de stichting door het vaststellen/wijzigen van haar statuten en het huishoudelijk reglement van de stichting;
  - het benoemen, schorsen en ontslaan van het bestuur;
  - het regelen van zijn eigen werkzaamheden, zoals zijn informatievoorziening, samenstelling en kwaliteit.
  - de Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
  - de Raad van Toezicht is samengesteld uit
    - een lid, tevens voorzitter;
    - een lid met als taak de behartiging van de belangen van de kernen met een ondernemersvereniging;
    - twee leden met als taak de behartiging van de belangen van kernen waar geen ondernemersvereniging actief is;
    - een lid met kennis en ervaring op bestuurlijk gebied met name richting gemeente Súdwest-Fryslân.
  - de leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht met uitzondering van de eerste leden van de Raad van Toezicht; deze zullen worden benoemd door het bestuur.
3. Over de uitoefening van deze verantwoordelijkheden legt de Raad van Toezicht verantwoording af in een eigen jaarverslag. Dit verslag wordt gevoegd bij het jaarverslag van het bestuur.

### **Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht.**

#### Artikel 9.

1. Ten minste drie maal per jaar komen het bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van het jaarverslag en de algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid.

2. In ieder geval een vergadering als bedoeld in lid 1 vindt plaats binnen de eerste zes maanden na afloop van het boekjaar.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

### **Boekjaar, jaarstukken.**

#### Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.

De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.

Het bestuur is verplicht de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant, casu quo accountant-administratieconsulent. Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een samenstellingsverklaring af.

Het bestuur is verplicht de in dit lid bedoelde bescheiden gedurende tenminste zeven jaren te bewaren.

4. De penningmeester stelt uiterlijk één maand voor de aanvang van een boekjaar een begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar op. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders en de leden van de Raad van Toezicht. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden vóór de aanvang van het boekjaar vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders goedgekeurd.

### **Commissies.**

#### Artikel 11.

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen zitting hebben. De opdrachten aan de commissies worden door het bestuur verleend. De commissies rapporteren periodiek aan het bestuur.

### **Statutenwijziging.**

#### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden

- niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van de \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. \_\_\_\_\_
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. \_\_\_\_\_  
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. \_\_\_\_\_  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. Het — bepaalde in artikel 7 lid 4 tweede zin is van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
  4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. \_\_\_\_\_  
Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd. \_\_\_\_\_
  5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een — volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten \_\_\_\_\_ kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden \_\_\_\_\_ register. \_\_\_\_\_

#### **Ontbinding en vereffening.** \_\_\_\_\_

##### Artikel 13. \_\_\_\_\_

1. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het besluit tot ontbinding een of meerdere andere vereffenaars benoemde. \_\_\_\_\_
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving \_\_\_\_\_ geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig \_\_\_\_\_ liquidatiesaldo, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de \_\_\_\_\_ stichting vast. \_\_\_\_\_
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening — van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_  
Hiervan zal in ieder geval sprake zijn wanneer het bestuur nog geen juiste \_\_\_\_\_ bestemming voor het batig liquidatiesaldo heeft vastgesteld. \_\_\_\_\_  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel \_\_\_\_\_ mogelijke van kracht. \_\_\_\_\_  
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan moeten in de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”. \_\_\_\_\_
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de \_\_\_\_\_ ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de \_\_\_\_\_ vereffenaars uit hun midden aangewezen persoon. \_\_\_\_\_  
Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register. \_\_\_\_\_

#### **Slotbepalingen.** \_\_\_\_\_

##### Artikel 14. \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_ communicatiekanalen overgebrachte berichten. \_\_\_\_\_